

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют последовательность действий при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей, поданных в соответствии с **частью 1 статьи 14** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Запросы), правила ведения делопроизводства по запросам, поступающим в адрес ООО «Электро маркет», а также осуществление контроля за соблюдением Правил.

1.2. Рассмотрение Запросов в ООО «Электро маркет», являющимся в соответствии со **статьей 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) оператором, осуществляющим обработку персональных данных, выполняется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей и в соответствии с обязанностями оператора, определенными Федеральным законом.

2. Прием и регистрация запросов

2.1. Запросы могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Содержание Запроса определено **частью 3 статьи 14** Федерального закона.

2.3. Если к Запросу прилагаются подлинные документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство, удостоверение и другие документы), с них снимаются копии, оригиналы возвращаются непосредственно гражданину или отправляются заказным письмом по указанному в Запросе адресу.

2.4. Работник ООО «Электро маркет» при прочтении Запроса проверяет правильность адресования Запроса, проверяет историю Запросов гражданина на повторность.

2.5. В Запросах, поступивших повторно и удовлетворяющих требованиям **частей 4 и 5 статьи 14** Федерального закона, делается отметка о повторном поступлении Запроса, и к нему приобщаются копии материалов предыдущих Запросов. ООО «Электро маркет» вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в рассмотрении повторного Запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного Запроса лежит на ООО «Электро маркет».

2.6. Работник ООО «Электро маркет» заносит необходимую информацию о Запросе в журнал учета обращений субъектов персональных данных.

2.7. Регистрация Запросов производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему Запросу в течение трех календарных дней с даты их поступления. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного Запроса проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

2.8. Запрос, ошибочно поступивший в ООО «Электро маркет», возвращается по указанному в Запросе адресу с сопроводительным письмом об ошибочном поступлении Запроса.

3. Направление запроса на рассмотрение

3.1. После регистрации, в тот же день, Запрос вместе с карточкой передается руководителю

ООО «Электро маркет» для рассмотрения, определения исполнителя (ответственное лицо).

3.2. Срок для определения исполнителей и дачи поручений по Запросу не может превышать семи календарных дней, которые входят в основной (тридцать календарных дней) срок рассмотрения Запроса со дня его регистрации.

3.3. В случае если Запрос, поступивший в адрес [ООО «Электро маркет», содержит требование уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, руководитель в тот же день определяет исполнителей и дает поручение осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых либо неточных персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с даты получения указанного Запроса на период проверки.

3.4. В поручении указываются фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, дата и подпись.

4. Рассмотрение запросов в организации

4.1. Ответственное лицо при рассмотрении Запроса обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Запроса, запрашивает необходимые для рассмотрения Запроса документы и материалы у должностных лиц по компетенции.

4.2. Запрос рассматривается не более тридцати календарных дней со дня его получения, если **статьями 20, 21** Федерального закона не установлен более короткий срок рассмотрения Запроса.

4.3. В установленный срок входит время на визирование (определение исполнителей и вынесение поручений), рассмотрение Запроса по существу, подготовку ответа, подписание и направление ответа гражданину.

5. Оформление ответов на запросы

5.1. Ответы на Запросы, поступившие в адрес ООО «Электро маркет», подписываются руководителем.

5.2. Подготовку ответа обеспечивает исполнитель в соответствии с поручением по Запросу.

5.3. Ответ на Запрос, поступивший почтовым отправлением, направляется по адресу, указанному в Запросе.

5.4. Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме представлены сведения, указанные в **части 7 статьи 14** Федерального закона, или приняты меры, предусмотренные **частью 3 статьи 20** и **частями 1-3 статьи 21** Федерального закона.

6. Контроль за соблюдением правил

6.1. Контроль за соблюдением Правил возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Электро маркет».